إرشادات لاستخدام قسائم طلب المخصصات الأسبوعية عبر البريد

للحصول على مخصصات تأمينات البطالة الخاصة بك، يجب عليك الاتصال بمديرية القوى العاملة كل أسبوع والإجابة على سلسلة من الأسئلة بشأن استمرار أهليتك للحصول على المخصصات.

إن أسرع طريقة لطلب مخصصاتك والحصول عليها هي أن تطلبها عبر الإنترنت. إذا كان لديك اتصال بالإنترنت، يمكنك طلب المخصصات الأسبوعية من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية القوى العاملة بولاية نيويورك، www.labor.ny.gov/signin. قم بتسجيل الدخول إلى حسابك. في صفحة My Online Services (خدماتي على الإنترنت)، انقر على "Unemployment Services" (خدمات البطالة) ثم انقر على "Claim Weekly Benefits" (المطالبة بالمخصصات الأسبوعية).

كما يمكنك طلب مخصصاتك عبر **الهاتف**. اتصل بالرقم المجاني **للخدمات الهاتفية** على 5812-581 (888). يجب على مستخدمي الهاتف النصي / أجهزة اتصالات معوقي السمع الاتصال بالرقم 3119-205 (877).

تتواجد إرشادات الطلب عبر الإنترنت والهاتف باللغتين الإنجليزية والإسبانية فقط. كن مستعدًا لتكوين رقم تعريف شخصي (Personal Identification Number, PIN) يتكون من أربعة أرقام في أول مرة تطلب فيها المخصصات. يمكنك طلب المساعدة من أحد أصدقائك أو أقاربك أو أي شخص آخر أثناء طلب مخصصاتك الأسبوعية. وعلى الرغم من ذلك، يجب عليك أن تكون متواجدًا في كل مرة يتم فيها الوصول إلى المعلومات الخاصة بطلبك عبر الإنترنت أو عبر رقم الخدمات الهاتفية. قد يؤدي الفشل في القيام بذلك إلى التعرض لعقوبات شديدة. إذا كنت بحاجة للمساعدة على فهم كيفية طلب مخصصاتك، يُرجى الاتصال بمكتب دعم طالبي تأمين البطالة على الرقم 5618-528 (855) أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان uiclaimantadvocateoffice@labor.ny.gov.

كما يمكنك طلب مخصصاتك عبر **البريد** باستخدام القسائم المرفقة. **مهم: إذا طلبت المخصصات عبر البريد، يجب عليك الانتظار لوقت إضافي حتى تتلقى المبلغ الخاص بك.**

إليك كيفية استخدام القسائم المرفقة لطلب المخصصات عبر البريد:

- أرسل قسيمة اعتماد عن كل أسبوع ترغب في طلب مخصصات عنه **إلى العنوان الموضَّح على كل قسيمة**.
- **أدخِل تاريخ يوم الأحد**. تدفع ولاية نيويورك مخصصات للأسبوع الذي يبدأ من يوم الاثنين وينتهي يوم الأحد. أدخِل تاريخ يوم الأحد الذي ينتهي عنده الأسبوع الذي تطلب عنه المخصصات.
- **أجِب عن الأسئلة من 1 إلى 5، كما هو مبين أدناه:**

سؤال رقم 1: هل كنت تعمل خلال الأسبوع (بما في ذلك العمل لحسابك الخاص)؟
- إذا لم تعمل خلال الأسبوع، فاختر "لا".
- إذا قمت بممارسة أي عمل خلال الأسبوع، فاختر "نعم".
- إذا اخترت "نعم"، فضع علامة في الدائرة الخاصة بكل يوم (من يوم الاثنين وحتى يوم الأحد) قمت فيه بأي عمل.
- إذا اخترت "نعم"، فهل تقاضيت أكثر من 430 دولارًا أمريكيًا؟ إذا كنت قد عملت وتقاضيت أكثر من 430 دولارًا أمريكيًا في إجمالي الأرباح (مع استثناء الأموال التي حصلت عليها من العمل لحسابك الخاص) خلال الأسبوع الذي تطلب عنه مخصصات، فاختر "نعم". إذا عملت وتقاضيت أقل من 430 دولارًا أمريكيًا في إجمالي الأرباح (مع استثناء الأموال التي حصلت عليها من العمل لحسابك الخاص)، فاختر "لا".

سؤال رقم 2: هل حدث وكنت غير مستعد وغير راغب وغير قادر على العمل في أي من الأيام؟
- يجب عليك أن تكون مستعدًا وراغبًا وقادرًا على العمل حتى تكون مؤهلًا للحصول على مخصصات تأمينات البطالة.
- ضع علامة في الدائرة الخاصة بأي يوم (أيام) (من يوم الاثنين إلى يوم الأحد) لم تكن فيه (فيها) مستعدًا وراغبًا وقادرًا على العمل.

سؤال رقم 3: هل رفضت أي عرض عمل أو إحالة لوظيفة؟

- في حالة عدم رفضك لأي عرض عمل خلال الأسبوع، فاختر "لا".
- إذا عرض عليك شخص وظيفة ورفضتها لأي سبب من الأسباب خلال الأسبوع، فاختر "نعم".

سؤال رقم 4: هل كان هناك يوم تستحق عنه أو حصلت عنه على أجر عن أيام إجازة أو عطلة؟

- ضع علامة في الدائرة الخاصة بأي يوم تلقيت فيه أجرًا عن فترة إجازة مجدولة أو عطلة.

سؤال رقم 5: خلال الأسبوع الذي تطلب عنه مخصصات، هل كان هناك يوم (كانت هناك أيام) كنت فيه (فيها) خارج الولايات المتحدة الأمريكية أو إحدى المناطق التابعة للولايات المتحدة الأمريكية أو كندا؟

- ضع علامة في الدائرة الخاصة باليوم الذي كنت فيه خارج الولايات المتحدة الأمريكية أو إحدى المناطق التابعة للولايات المتحدة الأمريكية أو كندا.
- اتصل بمركز تلقي الطلبات عبر الهاتف قبل مغادرة البلاد. إذا لم تتصل قبل مغادرتك، يُرجى الاتصال فور عودتك. أو أرسل إلينا رسالة آمنة من خلال حسابك على الإنترنت قبل مغادرتك. قم بتسجيل الدخول إلى حسابك على الموقع الإلكتروني www.labor.ny.gov/signin. في صفحة My Online Services (خدماتي على الإنترنت)، انقر على رمز الظرف أعلى اليمين لإرسال رسالة آمنة إلينا.

- **يُرجى توقيع القسيمة وكتابة التاريخ. في حالة تغير عنوانك، فقم بإكمال قسم "العنوان الجديد" الموجود على ظهر القسيمة.**

- **أرسل قسيمتك الأولى يوم الأحد التالي لأول يوم تقدمت فيه بطلب مخصصات تأمينات البطالة.**

يُرجى ملاحظة ما يلي: إذا حصلت أو كنت ستحصل على أجر أو منحة تقاعد عند الفصل / إنهاء التعاقد، يُرجى الاتصال بمركز تلقي الطلبات عبر الهاتف فورًا.

قسيمة مطالبة بالمخصصات الأسبوعية لتأمين البطالة عن طريق البريد

الاسم الكامل | رقم الضمان الاجتماعي (الأرقام الأربعة الأخيرة) | الأسبوع المنتهي بتاريخ: ____/____/____

يُرجى قراءة صحيفة التعليمات. أرسل قسيمة واحدة لكل أسبوع تطلب عنه مخصصات.

أبق الإجابات في إطار المربعات/الدوائر

1. خلال الأسبوع الذي تطلب عنه مخصصات، هل عملت بأي وظيفة (ويشمل ذلك العمل الحر)؟ __ __ إذا كانت الإجابة نعم، فضع علامة على الدائرة (الدوائر) لليوم (الأيام) - ويشمل ذلك أيام العمل الجزئي -- التي عملت بها في كل أسبوع. __ __ __ __ __ __ __ هل تخطى إجمالي دخلك (باستثناء العمل الحر) لهذا الأسبوع 430 دولارًا؟ __ __ __ __ __ __ __ __	نعم ☐ لا ☐ الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت الأحد نعم ☐ لا ☐
2. خلال الأسبوع الذي تطلب عنه مخصصات، هل كان هناك أي يوم (أيام) لم تكن فيه على استعداد للعمل أو عازمًا عليه أو قادرًا عليه؟ __ __ __ إذا كانت الإجابة نعم، فضع علامة على الدائرة (الدوائر) لليوم (الأيام) الذي لم تكن فيه على استعداد للعمل أو عازمًا عليه أو قادرًا عليه. __ __ __ __ __ __ __	نعم ☐ لا ☐ الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت الأحد
3. خلال الأسبوع الذي تطلب عنه المخصصات، هل رفضت أي عرض عمل أو إحالة إلى وظيفة؟ __ __ __ __ __ __ __ __	نعم ☐ لا ☐
4. خلال الأسبوع الذي تطلب عنه مخصصات، هل كان هناك أي يوم (أيام) استحققت عنه أو حصلت عنه على أجر عن أيام إجازة أو عطلة؟ __ إذا كانت الإجابة نعم، فضع علامة على الدائرة (الدوائر) الخاصة باليوم (الأيام) الذي استحققت أو حصلت عنه على أجر عن أيام إجازة أو عطلة. __ __ __ __ __	نعم ☐ لا ☐ الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت الأحد
5. خلال الأسبوع الذي تطلب عنه مخصصات، هل كان هناك أي يوم (أيام) كنت فيه خارج الولايات المتحدة أو إحدى المناطق التابعة للولايات المتحدة أو كندا؟ إذا كانت الإجابة نعم، فضع علامة في الدائرة (الدوائر) الخاصة باليوم (الأيام) الذي كنت فيه خارج الولايات المتحدة الأمريكية أو إحدى المناطق التابعة للولايات المتحدة الأمريكية أو كندا.	نعم ☐ لا ☐ الاثنين الثلاثاء الأربعاء الخميس الجمعة السبت الأحد

إذا كان عنوانك قد تغير، فضع علامة في المربع وأدخل عنوانك الجديد في الخلف ◄ ☐

أرسله عن طريق البريد إلى:
New York State Department of Labor
PO Box 1979
Albany, NY 12201-1979

أقر بأن البيانات الواردة أعلاه حقيقية وصحيحة وبأنني قرأت وفهمت بيان الإقرار الموجود بظهر هذا النموذج. وأنا لا أطالب بالمخصصات المتعلقة بأي جزء من الأسبوع (الأسابيع) الوارد أعلاه من أي ولاية أخرى أو من الحكومة الفيدرالية. *وأدرك كذلك أن البيانات الواردة أعلاه قد تُستخدم في جلسة استماع مرتبطة بمطالبتي وأن القانون يفرض عقوبات على البيانات الكاذبة.*

التوقيع _____ التاريخ _____ الهاتف _____ (_____)

- - - -

بيان إقرار هام: يُرجى قراءته

أدرك أنه يتوجب عليّ أن أبحث عن عمل بجد ويجب كذلك أن أحتفظ بسجل لأنشطة بحثي عن عمل لمدة عام. لقد قمت بثلاثة أنشطة على الأقل للبحث عن عمل كل أسبوع في أيام مختلفة من الأسبوع أو اتبعت خطة مكتوبة للبحث عن عمل تم وضعها بالتعاون مع إدارة القوى العاملة، إلا إذا صنّفتني إدارة القوى العاملة على أني مُعفًى من مُتطلَّب البحث عن العمل هذا. لقد قمت بنشاط واحد على الأقل للبحث عن عمل من الأنشطة 1 إلى 5 كما هي مدرجة في دليل *تأمينات البطالة: كُتيّب مقدم الطلب*. إذا طلبت مني إدارة القوى العاملة إرسال سجل البحث عن العمل الخاص بي للمراجعة وفشلت أنا في تنفيذ هذا الطلب، فقد يتم إيقاف مخصصاتي. بتقديمي هذه المطالبة، أقر بأنني قد استوفيت متطلبات البحث عن عمل هذه بخصوص الأسبوع الذي أطالب عنه بمخصصات. وأفهم أيضًا أنه في حالة وُجِد أنني غير مؤهل للحصول على المخصصات، فإنه يحق لي عقد جلسة استماع أمام أحد قضاة القانون الإداري دون أي تكلفة أو التزام من جانبي. إذا فشلت في إعادة دفع المخصصات التي تلقيتها أو فشلت في دفع العقوبات المُقدَّرة المفروضة عليّ بسبب قيامي بإخفاء معلومات عن إدارة القوى العاملة أو تقديمي معلومات خاطئة لها، فقد تتخذ إدارة القوى العاملة إجراءً قانونيًا لاستصدار حكم ضدي. وبمجرد اعتماد الحكم، يكون الحكم ساريًا ويمكن استخدامه ضدي لمدة عشرين عامًا، وقد يتم اقتطاع أموال مني، بما في ذلك جزء من راتبي و/أو حسابي المصرفي. وقد يضر الحكم كذلك بنقاطي الائتمانية وقد يؤثر على قدرتي على تأجير أحد المنازل أو العثور على وظيفة أو الحصول على قرض.

يُرجى ملء النموذج أدناه إذا تغير عنوانك:

الاسم الكامل _____

العنوان _____

العنوان _____

المدينة _____ **الولاية** _____ **الرمز البريدي** _____

- - - -