NEW YORK STATE OF OPPORTUNITY.

Immigrant Policies and Affairs

Labor Information for Agricultural Workers

A Division of the New York State Department of Labor

This page has been left blank intentionally.

FACT SHEET

NEW YORK STATE OF OPPORTUNITY | Employment and Workforce Solutions

New York State Career Centers:
Convenient NO COST Job Search Services

Career Counseling

Our counselors will help you assess your needs, skills and interests. They will guide you through a step-by-step approach to your job search and your re-entry into the workforce.

Resume Development

Expert staff will help you to write and design a resume that gets results. Our SMART program will help match you to job openings. We will show you how to tailor your resume for firms that use resume scanning software and how to market your skills on the Internet.

Career Workshops

You can explore topics in a group setting, including:

- Job Search Strategies
- Networking
- Salary Negotiations
- Motivational Issues
- Transferring Skills
- Resume Preparation
- Managing Stress
- Finances and Budgeting
- Practice Interviewing
- Obtaining a Job and Keeping It
- Moving Up with Your Employer

Computers/Internet Access

Job seekers can use our personal computers, equipped with high-speed Internet connections. You'll learn how to tap the Internet to locate jobs around New York State and across the nation. We also have hardware and software for the visually impaired.

Computer Workshops

We offer workshops in Microsoft Office Applications, QuickBooks, Internet Applications and various graphics programs.

Adult Basic Education/English as a Second Language

We can refer you to free courses to obtain a high school equivalency diploma (GED) and/or to improve your English-language skills.

Phones, Faxes and Copiers

We have telephones that allow you to speak privately to prospective employers, both locally and throughout the United States. There are faxes and copiers for your use at no charge, as well as a TDD/TTY line.

Career Resource Library

Our library has books, videos, newspapers, special directories and other materials related to careers, as well as job search and labor market information.

Job Search Resources and Job Placement Assistance

Employers throughout New York State list diverse job openings with the Labor Department. Many employers use our centers to conduct on-site interviews. Placement Specialists can help you make a targeted job search.

Vocational Classroom Training (For Those Who Qualify)

We can provide short-term training for long-term careers. (Subject to funding availability and program regulations.)

Internet-Based Job/Talent Bank

You can use this site to post your resume and search local or national job openings from your home at any hour of the day or night. Go to: **www.laborny.jobs**

Find Your Career Center

Visit: **www.labor.ny.gov/career-center-locator**

The New York State Department of Labor is an Equal Opportunity Employer/Program. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities.

NEW YORK STATE OF OPPORTUNITY | Employment and Workforce Solutions

Centros de Desarrollo Profesional del Estado de Nueva York

Consejo vocacional

Nuestros consejeros le ayudarán a usted en evaluar sus necesidades, habilidades e intereses. Le guiarán en acercarse, paso a paso, su búsqueda de empleo y en su reingreso a la fuerza laboral.

Desarrollo del currículo (Résumé)

Miembros expertos del personal le ayudarán en redactar y diseñar un currículo que logre resultados positivos. Nuestro programa SMART le ayudará en encontrar las oportunidades de empleo que sean adecuadas para usted. Le mostraremos cómo elaborar un currículo a la medida para compañías que usan programas de escaneo de currículos y también, cómo mercadear sus habilidades en la red.

Talleres profesionales

Puede explorar los siguientes temas en un ambiente grupal:

- Estrategias para la búsqueda de empleo
- Redes sociales
- Negociación de salarios
- Temas motivacionales
- La transferencia de habilidades
- Preparación del currículo
- Manejo del estrés
- Finanzas y presupuestos
- Práctica de entrevista
- Cómo obtener y conservar un empleo
- Cómo ascender con su empleador

Computadoras/acceso a la red

Las personas que buscan empleo pueden usar nuestras computadoras, equipadas con conexión a la red de alta velocidad. Aprenderán cómo aprovechar la red para encontrar empleo en el Estado de Nueva York y en toda la nación. También contamos con equipo y programas para las personas con discapacidad visual.

Talleres de computación

Ofrecemos talleres para las aplicaciones de Microsoft Office, QuickBooks, la red y varios programas gráficos.

Educación básica para adultos/Inglés como segundo idioma

Le podemos referir a cursos gratuitos para que obtenga el diploma de equivalencia de la secundaria (GED) o para que mejore sus habilidades del idioma inglés.

Teléfonos, faxes y fotocopiadoras

Tenemos teléfonos que le permiten hablar de forma privada con posibles empleadores, localmente y en todos los Estados Unidos. Hay faxes y fotocopiadoras para su uso sin costo y contamos con una línea TDD/TTY.

Biblioteca de fuentes profesionales

Nuestra biblioteca tiene libros, videos, periódicos, directorios especiales y otros materiales sobre las carreras, la búsqueda de trabajo y el mercado laboral.

Recursos para la búsqueda y asistencia en colocación de empleo

Los empleadores en el estado de Nueva York informan al Departamento del Trabajo de diversas oportunidades de empleo. Muchos empleadores utilizan nuestros centros para realizar entrevistas en el local. Nuestro personal especializado lo podrán ayudar en hacer una búsqueda de empleo específico.

Entrenamiento vocacional (para quienes cualifican)

Podemos proporcionar entrenamiento a corto plazo para carreras de largo plazo. (Sujeto a la disponibilidad de financiamiento y a los reglamentos del programa)

Banco de la red de empleos y talentos

Puede usar este sitio para publicar su currículo y para buscar, desde su casa y a cualquier hora del día o de la noche, oportunidades de empleo local y nacional. Vaya a: **www.labor.ny.jobs**

Para buscar su Centro de Desarollo Profesional

Visite: **www.labor.ny.gov/career-center-locator**

El Departamento del Trabajo de Nueva York participa en el Programa de Igualdad de Oportunidades. Ayuda y servicios auxiliares esta'n disponibles a solicitud de personas discapacitadas.

NYSDOL – DIVISION OF EMPLOYMENT AND WORKFORCE SOLUTIONS LOCATIONS

● *Comprehensive Center* ○ *Affiliate Center*

ALBANY, NY 12206 ●
(Albany County/Capital Region)
Career Central
175 Central Avenue
Phone: 518-462-7600
Fax: 518-462-2768
Mary Blais

ALBION, NY 14411 ●
(Orleans County/Finger Lakes)
Orleans Center for Workforce Development
458 West Avenue, Suite 3
Phone: 585-589-5335
Fax: 585-589-2715
Darren Burdick

AMSTERDAM, NY 12010 ●
(Montgomery County/Mohawk Valley)
Amsterdam Workforce Solutions
2620 Riverfront Center
Phone: 518-842-2240
Fax: 518-842-3802
Susan Dufel

AUBURN, NY 13021 ●
(Cayuga County/Central)
Cayuga Works Career Center
199 Franklin Street, Suite 204
Phone: 315-253-1590
Fax: 315-253-1135
Kimberly Healy

BALLSTON SPA, NY 12020 ●
(Saratoga County/Capital)
Saratoga County Employment and Training
152 West High Street
Phone: 518-884-4170
Fax: 518-884-9246
James Corey

BATAVIA, NY 14020 ●
(Genesee County/Finger Lakes)
Genesee County Career Center
587 East Main Street, Suite 100
Phone: 585-344-2042
Fax: 585-344-4495
Darren Burdick

BATH, NY 14810 ○
(Steuben County/Southern Tier)
Bath Career Center
117 East Steuben Street
Phone: 607-776-2708
Fax: 607-776-7820
Teresa Geisenhof

BELMONT, NY 14813 ●
(Allegany County/Western)
Allegany Co. Employment & Training Center
7 Wells Lane
Phone: 585-268-9430
Fax: 585-268-5176
Jill Whitfield

BINGHAMTON, NY 13905 ●
(Broome County/Southern Tier)
Broome-Tioga Workforce NY
171 Front Street
Phone: 607-778-2136
Fax: 607-778-3011
Sandra Conklin

BUFFALO, NY 14202 ○
(Erie County/Western)
Buffalo Career Center
284 Main Street
Phone: 716-851-2600
Fax: 716-851-2638
Carolyn Bright

BUFFALO, NY 14203 ●
(Erie County/Western)
Buffalo Employment and Training Center
77 Goodell Street
Phone: 716-856-5627
Fax: 716-856-5670
Carolyn Bright

CANTON, NY 13617 ●
(St. Lawrence County/North Country)
St. Lawrence Career Center
80 State Highway 310, Suite 8
Phone: 315-386-3276
Fax: 315-386-1687
Melissa Johnston

CARMEL, NY 10512 ●
(Putnam County/Mid-Hudson)
Westchester/Putnam Career Center
110 Old Route 6
Phone: 845-808-1651
Fax: 845-255-6226
Elyse Adler

COBLESKILL, NY 12043 ●
(Schoharie County/Mohawk Valley)
Cobleskill Workforce Solutions
795 East Main Street, Suite 4
Phone: 518-234-4254
Fax: 518-234-4256
Susan Dufel

CORNING, NY 14830 ●
(Steuben County/Southern Tier)
CSS Workforce NY/Corning Career Center
20 Denison Parkway West, Suite 102
Phone: 607-937-8337
Fax: 607-936-0354
Teresa Geisenhof

CORTLAND, NY 13045 ●
(Cortland County/Central)
Cortland Works Career Center
99 Main Street
Phone: 607-756-7585
Fax: 607-756-5531
Robert Mares

DUNKIRK, NY 14048 ●
(Chautauqua County/Western)
Chautauqua Works
407 Central Avenue
Phone: 716-366-9015
Fax: 716-366-0502
Jill Whitfield

ELMIRA, NY 14901 ●
(Chemung County/Southern Tier)
Elmira Career Center
318 Madison Avenue
Phone: 607-733-7131
Fax: 607-737-8973
Teresa Geisenhof

FULTON, NY 13069 ●
(Oswego County/Central)
Oswego County Workforce NY
200 North 2nd Street
Phone: 315-591-9000
Fax: 315-591-9309
Martha Costello

GENESEO, NY 14454 ●
(Livingston County/Finger Lakes)
Livingston County Office of Workforce Dev.
6 Court Street, Room 105
Phone: 585-243-7047
Fax: 585-243-7918
Valerie England

GLENS FALLS, NY 12801 ●
(Warren County/Capital)
Career Center of Warren County
333 Glen Street
Phone: 518-743-0925
Fax: 518-793-4316
James Corey

GENEVA, NY 14456 ●
(Ontario County/Finger Lakes)
Finger Lakes Works
70 Elizabeth Blackwell Street
Phone: 315-789-1771
Fax: 315-781-2289
Valerie England

HAUPPAUGE, NY 11788 ●
(Suffolk County/Long Island)
The Employment Career Center at Suffolk County Department of Labor
725 Veterans Memorial Hwy.
Phone: 631-853-6600
Fax: 631-853-6670
Amy Lowth

HAVERSTRAW, NY 10927 ●
(Rockland County/Mid-Hudson)
Rockland County Career Center
RCC Haverstraw Center
37 West Broad Street
Phone: 845-786-2392
Fax: 845-786-2423
Donald Lucarello

HEMPSTEAD, NY 11550 ●
(Nassau County/Long Island)
Hempstead Works Career Center
50 Clinton Street, Suite 400
Phone: 516-485-5000
Fax: 516-505-2049
May-Whei Lin

HERKIMER, NY 13350 ●
(Herkimer County/Mohawk Valley)
Working Solutions Career Center
320 N. Prospect Street
Phone: 315-867-1400
Fax: 315-867-1411
Cheryl Blask

HICKSVILLE, NY 11801 ●
(Nassau County/Long Island)
Hicksville Career Center
301 West Old Country Road
Phone: 516-934-8517
Fax: 516-934-8507
May-Whei Lin

HORNELL, NY 14843 ●
(Steuben County/Southern Tier)
Hornell Career Center
CSS Workforce New York
107 Broadway
Phone: 607-324-8388
Fax: 607-324-6330
Teresa Geisenhof

HUDSON, NY 12534 ●
(Columbia/Greene County)
Columbia/Greene Workforce NY Career Center
Columbia/Greene Community College
4400 Route 23
Phone: 518-828-4654
Fax: 518-828-8474
Susan Gallagher

ITHACA, NY 14850 ●
(Tompkins County/Southern Tier)
Tompkins Workforce New York Career Center
171 East State Street
Phone: 607-272-7570
Fax: 607-272-2835
Teresa Geisenhof

JAMESTOWN, NY 14701 ●
(Chautauqua County/Western)
Chautauqua Works
4 East Third Street
Phone: 716-661-9553
Fax: 716-664-9459
Jill Whitfield

KINGSTON, NY 12401 ●
(Ulster County//Mid-Hudson)
Ulster County Career Center
601 Development Court
Phone: 845-338-4696
Fax: 845-339-0607
Donald Lucarello

LOCKPORT, NY 14094 ○
(Niagara County/Western)
Lockport WorksourceOne Center
272 S. Transit Street
Phone: 716-433-6766
Fax: 716-439-8933
Jill Whitfield

LOWVILLE, NY 13367 ●
(Lewis County/North Country)
The Work Place
P.O. Box 193
5274 Outer Stowe Street
Phone: 315-376-5800
Fax: 315-376-5328
Melissa Johnston

LYONS, NY 14489 ●
(Wayne County/Finger Lakes)
Finger Lakes Works Career Center
1519 Nye Road, Suite 601
Phone: 315-946-7270
Fax: 315-946-7271
Valerie England

MALONE, NY 12953 ●
(Franklin County/North Country)
Malone One Work Source Center
158 Finney Boulevard
Phone: 518-481-5755
Fax: 518-481-6663
Sheri Sauve

MASSAPEQUA, NY 11758 ○
(Nassau County/Long Island)
Massapequa Employment Center
977 Hicksville Road
Phone: 516-797-4560
Fax: 516-797-4589
May-Whei Lin

MASSENA, NY 13662 ○
(St. Lawrence County/North Country)
St. Lawrence Career Center
35 Glenn Street
Phone: 315-769-3596
Fax: 315-764-5041
Melissa Johnston

MIDDLETOWN, NY 10940 ●
(Orange County/Mid-Hudson)
Orange Works Career Center
Fulton Plaza, 33 Fulton Street, 2nd Floor
Phone: 845-346-1100
Fax: 845-346-1301
Marie Minichino

MONTICELLO, NY 12701 ●
(Sullivan County/Mid-Hudson)
Sullivan Works Career Center
50 North Street
Phone: 845-794-3340
Fax: 845-791-6851
Marie Minichino

NEWBURGH, NY 12550 ●
(Orange County/Mid-Hudson)
Orange Works Career Center
The Maple Building
3 Washington Center
Phone: 845-568-5373
Fax: 845-568-5380
Marie Minichino

NIAGARA FALLS, NY 14301 ●
(Niagara County/Western)
Niagara's WorkSourceOne
Trott ACCESS Center
1001-11th Street, Suite E, Room 1014
Phone: 716-278-8258
Fax: 716-278-8287
Jill Whitfield

NORWICH, NY 13815 ●
(Chenango County/Southern Tier)
CDO Workforce Center
One O'Hara Drive
Phone: 607-334-2201
Fax: 607-334-6540
Sandra Conklin

OGDENSBURG, NY 13669 ○
(St. Lawrence County/North Country)
St. Lawrence Career Center
1031 Patterson Street
Phone: 315-393-4600
Fax: 315-393-5894
Melissa Johnston

OLEAN, NY 14760 ●
(Cattaraugus County/Western)
Cattaraugus Career Center
175 North Union Street, Suite 4
Phone: 716-373-1880
Fax: 716-372-3564
Jill Whitfield

ONEONTA, NY 13820 ●
(Otsego County/Mohawk Valley)
CDO Workforce Center
12 Dietz Street
Phone: 607-432-4800
Fax: 607-432-8130
Sandra Conklin

ORCHARD PARK, NY 14127 ○
(Erie County/Western)
Erie Community College, South
Building 5, Room 5208
4041 Southwestern Blvd.
Phone: 716-270-4465
Fax: 716-826-1730
Carolyn Bright

OWEGO, NY 13827 ●
(Tioga County/Southern Tier)
Tioga Employment Center
1062 State Route 38
Phone: 607-687-8500
Fax: 607-687-7759
Sandy Conklin

PATCHOGUE, NY 11772 ○
(Suffolk County/Long Island)
Workforce NY Career Center
160 South Ocean Avenue
Phone: 631-687-4800
Fax: 631-687-4830
Amy Lowth

PEEKSKILL, NY 10566 ○
(Westchester County/Mid-Hudson)
Peekskill Employment Center
201 South James Street
Phone: 914-737-3490
Fax: 914-739-8759
Elyse Adler

PLATTSBURGH, NY 12903 ●
(Clinton County/North Country)
OneWorkSource
Business and Employment Center
194 U.S. Oval, 2nd Floor
Phone: 518-561-0430
Fax: 518-561-9566
Sheri Sauve

POUGHKEEPSIE, NY 12601 ●
(Dutchess County/Mid-Hudson)
Dutchess Career Center
191 Main Street
Phone: 845-473-9000
Fax: 845-471-6942
Donald Lucarello

ROCHESTER, NY 14609 ●
(Monroe County/Finger Lakes)
NYSDOL/Rochester Works! Career Center
276 Waring Road
Phone: 585-266-7760
Fax: 585-266-7041
Mike Puglisi

ROCHESTER, NY 14607 ●
(Monroe County/Finger Lakes)
Rochester Works! Career Center
255 North Goodman Street
Phone: 585-258-3500
Fax: 585-232-3727
Mike Puglisi

ROME, NY 13440 ●
(Oneida County)
Rome Working Solutions
300 West Dominick St., Suite 1
Phone: 315-339-0046
Fax: 315-339-7349
Cheryl Blask

SCHENECTADY, NY 12305 ●
(Schenectady County/Capital)
Schenectady Job Training Center
797 Broadway
Phone: 518-344-2735
Fax: 518-382-5988
Mary Blais

SYRACUSE, NY 13203 ●
(Onondaga County/Central)
CNY Works
960 James Street
Phone: 315-473-8250
Fax: 315-472-9492
Martha Costello

TROY, NY 12180 ●
(Rensselaer County/Capital)
Rensselaer County Career Center
1600 7th Avenue, 4th Floor
Phone: 518-270-2860
Fax: 518-270-2976
Susan Gallagher

UTICA, NY 13501 ●
(Oneida County/Mohawk Valley)
Utica Working Solutions
SOB, Suite 202, 207 Genesee Street
Phone: 315-793-5311
Fax: 315-793-2509
Cheryl Blask

WAMPSVILLE, NY 13163 ●
(Madison County/Central)
Working Solutions Career Center
133 N. Court Street
Phone: 315-363-2400
Fax: 315-363-4449
Cheryl Blask

WARSAW, NY 14569 ●
(Wyoming County/Finger Lakes)
Warsaw Career Center
448 North Main Street
Phone: 585-786-3145
Fax: 585-786-3074
Darren Burdick

WATERTOWN, NY 13601 ○
(Jefferson County/North Country)
The WorkPlace
1000 Coffeen Street
Phone: 315-782-9252
Fax: 315-786-7665
Melissa Johnston

WHITE PLAINS, NY 10605 ●
(Westchester County/Mid-Hudson)
Westchester County Employment Center
120 Bloomingdale Road
Phone: 914-995-3910
Fax: 914-995-3958
Elyse Adler

WILLIAMSVILLE, NY 14221 ○
(Erie County/Western)
Williamsville Career Center
4175 Transitown Plaza
Phone: 716-634-9081
Fax: 716-634-9262
Carolyn Bright

YONKERS, NY 10701 ●
(Westchester County/Mid-Hudson)
Yonkers Employment Center
20 South Broadway, 12th Fl.
Phone: 914-965-9500
Fax: 914-968-7328
Elyse Adler

NEW YORK CITY REGION

BRONX, NY 10458-5039 ●
(Bronx County)
Bronx Workforce1 Career Center
400 E. Fordham Road, 8th Floor
Phone: 718-960-7901
Fax: 718-960-7902
Atul Sheffey

BROOKLYN, NY 11201 ○
(Kings County)
Workforce1 Career Center
250 Schermerhorn Street
Phone: 718-780-9200
Fax: 718-624-5713
Tara Brooks-Smith

BROOKLYN, NY 11201 ●
(Kings County)
Brooklyn Workforce1 Career Center
9 Bond Street, 5th Floor
Phone: 718-246-5219
Henry Silverman

FLUSHING, NY 11355 ○
(Queens County)
Flushing Workforce1 Career Center
138-60 Barclay Avenue
Phone: 718-321-6307
Fax: 718-939-1528
Eric Nevid

JAMAICA, NY 11432 ●
(Queens County)
Queens Workforce1 Career Center
168-25 Jamaica Avenue, 2nd Floor
Phone: 718-557-6735
Fax: 718-523-7530
Eric Nevid

NEW YORK, NY 10027 ●
(New York County)
Upper Manhattan Workforce1 Career Center
215 West 125th Street, 6th Floor
Phone: 917-493-7200
Fax: 646-698-3040
Eliana Palmay

NEW YORK, NY 10013 ○
(New York County)
Lower Manhattan Workforce1 Career Center
1 Hudson Square
75 Varick Street, 7th Floor
Phone: 212-775-3771
Fax: 212-775-3853
Anthony Robles

STATEN ISLAND, NY 10301 ●
(Richmond County)
Staten Island Workforce1 Career Center
120 Stuyvesant Place, 3rd Floor
Phone: 718-285-8402
Fax: 718-981-8724
Henry Silverman

New York State Department of Labor
Division of Immigrant Policies & Affairs
Agriculture Labor Program

Field Registration Form

***** Required information

Date: _____

Job Seeker

*First name _____ M.I. ___ *Last name _____ Birth Date: ____/_____/ _____

*Street address _____ Apt. # _____

*City _____ *State _____ *Zip Code _____ County_____

Tel (_____) _____-_____ Mobile (_____) _____ - _____ E-Mail_____

*Are you a US Citizen? ☐ No ☐ Yes Social Security # _____- _____ - _____

*If not, are you authorized to work in the United States? ☐ No ☐ Yes, Alien Registration Number _____

Do you have a preferred language other than English? ☐ No ☐ Yes _____

*Are you a Farm Worker? ☐ No ☐ Yes. Check one of the following:

☐ Migrant Farm Worker (moves from farm to farm) ☐ Migrant Food Processor

☐ Seasonal Farm Worker ☐ Year-round Farm Worker

Work History

List the last two employers for whom you have worked. Enter the most recent employment first. Complete all required items for each employer. Include as much detail as possible to improve our chances of helping you find work.

Job title _____ Employer _____

Address _____ Telephone _____

City _____State _____ Country, if not U.S. _____

Start date (mo/yr) _____/ _____ End date (mo/yr) _____ / _____

Wage $ _____ per hour / day / week / month / year / piece rate_____

How many hours per week did you work?_____

Reason for leaving _____

Job duties _____

_____

_____

Job title _____ Employer _____

Address _____Telephone _____

City _____State_____ Country, if not U.S. _____

Start date (mo/yr) _____ /_____ End date (mo/yr) _____ /_____

Wage $ _____ per ☐ hour / ☐ day / ☐ week / ☐ month / ☐ year / ☐ piece rate_____

How many hours per week did you work?_____

Reason for leaving _____

Job duties _____

_____

_____

Job Preference

What job are you looking for? _____

Which kinds of jobs are acceptable? Work Week:

- ☐ Full-time (30 hrs. per week or more)
- ☐ Part-time (Less than 30 hrs. per week)
- ☐ Any

Duration: (length of employment)

- ☐ Regular
- ☐ Seasonal/Temporary
- ☐ Any

Minimum acceptable wage $ _____. _____ per ☐ Hour ☐ Day ☐ Week ☐ Month ☐ Year

☐ Other _____

Which shift(s) are you willing to work? Check all that apply.

☐ First (A shift that begins in the morning) ☐ Second (A shift that begins in the afternoon/early evening)

☐ Third (A shift that begins at night) ☐ Split ☐ Rotating ☐ Any

Education, Certificates, Licenses

*What is the highest education level you completed? ☐ High School or GED ☐ College ☐ Other _____

Do you have an advanced degree, diploma or educational certificate? ☐ Yes ☐ No

Course of Study _____ Degree _____ Date completed (mo/yr) _____ /_____

Issuing institution _____State _____ Country _____

Do you have an occupational certificate or license? ☐ Yes ☐ No

Certificate/License _____ Issuing organization or locality _____

Issue date: (mo. /yr.) _____ /_____ State _____ Country _____

Additional Certificate/License _____ Issuing organization or locality _____

Issue date: (mo. /yr.) _____ / _____ State _____ Country _____

Are you attending a secondary, vocational, technical or academic school full-time? (12 hrs. or more) ☐ Yes ☐ No

If you are between terms, do you intend to return to school? ☐ Yes ☐ No

Do you have a driver license? ☐ Yes ☐ No Issuing state _____

What type of license do you have?

- ☐ Class A (Tractor Trailer)
- ☐ Class B (Truck/Bus)
- ☐ Class C (Light Truck Com'l.)
- ☐ Class Cn (C-non-CDL)
- ☐ Class D (Operators)
- ☐ Class E (Taxi)
- ☐ Class M (Motorcycle)

Endorsements:

- ☐ Passenger Transport
- ☐ Hazardous Materials
- ☐ Tank Vehicles
- ☐ Motorcycle
- ☐ School Bus
- ☐ Doubles/Triples
- ☐ Tank Hazard
- ☐ Air Brakes

Do you have a vehicle available for transportation to and from work? ☐ Yes ☐ No

Skills

List your skills and abilities that you used in your job(s) or learned through school or training. Examples are carpentry, welding, farm equipment operation, tractor driving, skid steer or chain saw operation, construction, PTO, landscaping, engine repair, masonry, cooking/restaurant work, typing or computer skills.

_____

_____

List all languages you speak and/or write fluently: _____

The New York State Department of Labor is an Equal Opportunity Employer.
If requested, program auxiliary aids and services are supplied to individuals with disabilities.

El Departamento del Trabajo de Nueva York
La División de Política y Asuntos de Inmigrantes
El Programa del Trabajo Agrícola

Formulario del Registro para el Campo

***** Información Requerida Fecha: _____

Candidato del Trabajo

*Nombre _____ I.M. ____ *Apellido_____ *Día de Nacimiento: __ __ / __ __ / __ __ __ __

*Dirección _____ Apt. # _____

*Ciudad _____ *Estado_____ *Código Postal __ __ __ __ __ Condado_____

Tel (__ __ __) __ __ __ - __ __ __ __ Móvil (__ __ __) __ __ __ - __ __ __ __ Correo Electrónico_____

*¿Es Ud. ciudadano/a de los EE.UU? ☐ No ☐ Sí Número de Seguro Social__ __ __ - __ __ - __ __ __ __

*¿Si no, es Ud. autorizado/a para trabajar en los EE.UU? ☐ No ☐ Sí, Número de Registro Extranjero_____

¿Prefiere una lengua que no sea inglés? ☐ No ☐ Sí _____

*¿Es Ud. trabajador(a) agrícola? ☐ No ☐ Sí. Chequeé una de las siguientes opciones:

☐ Trabajador(a) agrícola migrante (se muda de granja a granja) ☐ Trabajador(a) migrante en el procesamiento de alimentos

☐ Trabajador(a) agrícola temporero/a (estacional) ☐ Trabajador(a) agrícola regular (todo el año)

Historia del Trabajo

Anote los últimos dos patronos para quienes Ud. trabajó, empezando con el empleo más reciente. Complete toda la información requerida para cada patrono. Para mejorar sus oportunidades de conseguir empleo, incluye todo el detalle posible.

Título de Trabajo _____ Patrono/a _____

Dirección _____ Teléfono_____

Ciudad _____Estado _____ País, si no es los EE.UU. _____

Comienzo (mes/año) __ __ / __ __ __ __ Final (mes/año) __ __ / __ __ __ __

Salario $ _____ por ☐ hora / ☐ día / ☐ semana / ☐ mes /☐ año / ☐ salario por pieza _____

¿Cuántas horas por semana trabajó?_____

Razón por dejar el trabajo_____

Tareas en el trabajo_____

_____

_____

Título de Trabajo _____ Patrono/a _____

Dirección _____Teléfono_____

Ciudad _____Estado _____ País, si no es los EE.UU. _____

Comienzo (mes/año) __ __ / __ __ __ __ Final (mes/año) __ __ / __ __ __ __

Salario $ _____ por ☐ hora / ☐ día / ☐ semana / ☐ mes /☐ año / ☐ salario por pieza _____

¿Cuántas horas por semana trabajó?_____

Razón por dejar el trabajo_____

Tareas en el trabajo_____

_____

_____

Preferencia del Trabajo

¿Qué tipo de trabajo busca? _____

¿Qué tipos de trabajo son aceptables? Semana de trabajo:

☐ Tiempo completo (30+ horas/semana)
☐ Tiempo parcial (<30 hrs/semana)
☐ Cualquiera

Duración: (período de empleo)

☐ Regular
☐ Estacional/Temporero
☐ Cualquiera

Salario mínimo aceptable $ __ __ __ __ __ __. __ __ por ☐ Hora ☐ Día ☐ Semana ☐ Mes ☐ Año
☐ Otro _____

¿Qué turno(s) trabajaría Ud.? Marque todas las opciones que aplican.

☐ Primero (Un turno que comienza en la mañana) ☐ Segundo (Un turno que comienza en la tarde/noche temprana)
☐ Tercer (Un turno que comienza en la noche) ☐ Dividido ☐ Rotativo ☐ Cualquier

Educación, Certificados, Licensias

*¿Qué es el nivel más alto de educación que cumplió?
☐ Educación secundaria o equivalente ☐ Graduado universitario ☐ Otra _____

¿Ganó un título avanzado, diplomado o certificado educacional? ☐ No ☐ Sí:

Materia _____ Título _____ Fecha de graduación (mes/año) __ __ / __ __ __ __
Institución emisora _____ Estado _____ País _____

¿Tiene un certificado o licencia ocupacional? ☐ No ☐ Sí:

Certificado/licencia _____ Organización o localidad emisora _____
Fecha de emisión: (mes /año) __ __ / __ __ __ __ Estado _____ País _____

Certificado/licencia adicional _____ Organización o localidad emisora _____
Fecha de emisión: (mes /año) __ __ / __ __ __ __ Estado _____ País _____

¿Está asistiendo alguna escuela académica, técnica, vocacional o secundaria de tiempo completo? ☐ No ☐ Sí:

¿Si los estudios están en marcha, tiene planes de continuar con ellos? ☐ No ☐ Sí

¿Tiene licencia de conductor? ☐ No ☐ Sí: Estado emisor _____

¿Qué tipo de licencia tiene? ☐ Clase A (Tráiler) ☐ Clase B (Camión/Autobús/Guagua)
☐ Clase C (Camión Ligero) ☐ Clase Cn (C-no-comercial)
☐ Clase D (Operador) ☐ Clase E (Taxi) ☐ Clase M (Motocicleta)

Permisos: ☐ Transporte de Pasajeros ☐ Materiales Nocivos ☐ Vehículos de Tanque ☐ Motocicleta
☐ Autobús/Guagua escolar ☐ Dobles/Triples ☐ Tanque de Nocivos ☐ Frenos de Aire

¿Tiene un vehículo disponible para transportarse a trabajo? ☐ No ☐ Sí

Habilidades

Describa sus habilidades y competencias que usó en sus trabajos previos o que aprendió en la escuela o por entrenamiento. Algunos ejemplos incluyen carpintería, operación de equipo agrícola, manejar el tractor, operar sierra mecánica o Skid Steer, construcción, paisajismo, mecánico, albañil, cocinero/mesero, escritura a máquina o usar computadora.

_____

_____

Enumere todas las lenguas que habla y/o escribe con fluidez: _____

El Departamento del Trabajo es un Empleador de Oportunidad Igual. Si se necesita, los recursos para discapacitados serán suplidos.

Injured on the Job?

You may be eligible for workers' compensation

Workers' compensation benefits pay for medical care and wages lost when people are hurt at work, or if they develop a work-related illness. Employers may not ask their employees if they have ever filed a claim, either.

You may apply for benefits regardless of your immigration status. Translation services are available if you don't speak English, too.

New York State Workers' Compensation Board
328 State St. Schenectady, NY 12305
1 800 877-1373
www.wcb.ny.gov

What to Do If You're Hurt on the Job

1. **Obtain first aid and necessary medical treatment.** Tell the doctor who treats you that your injury or illness is work-related.

2. **Tell your employer.** Report an injury or illness to your employer in writing within 30 days. If you suffer an occupational disease, report it when you know you're ill.

3. **Continue receiving treatment.** See a health care provider who accepts workers' compensation reimbursement. You don't have to pay for care if your claim is accepted. For help finding a provider, call 1-800-877-1373.

4. **File a claim with the Workers' Compensation Board.** You should file a claim as soon as possible. In the case of occupational disease, you must file within two years of your disablement. Keep records of medical treatment, expenses, and time you missed work.

For More Information

- √ To file a claim form, call **1-866-396-8314**.
- √ Visit **www.wcb.ny.gov**, the Board's web site, to file a claim or learn more.
- √ For difficult cases that require special intervention, the Advocate for Injured Workers can be reached at **1-800-580-6665**.

¿Se Lesionó en el Trabajo?

Usted puede ser elegible para
beneficios de compensación obrera

Los beneficios de compensación obrera paga por gastos médicos y sueldos perdidos cuando una persona se ha lesionado en el trabajo, o si ha desarollado una enfermedad relacionada con el trabajo. Los patronos no deben preguntarle a sus empleados si alguna vez han radicado una reclamación.

Usted puede solicitar beneficios independientemente de su situación con inmigración. Servicios de traducción están disponibles si no hablas inglés.

New York State Workers' Compensation Board
328 State St. Schenectady, NY 12305
1 800 877-1373
www.wcb.ny.gov

Que debe hacer si se lastimó en el trabajo

1. **Obtenga primeros auxilios y el tratamiento médico necesario.** Dígale al médico que lo atendió que su lesión o enfermedad está relacionada con su trabajo.

2. **Infórmele al patrono.** Notifique su enfermedad o incapacidad a su patrono por escrito dentro de 30 días. Si sufre de una enfermedad ocupacional, notifíquelo inmediatamente.

3. **Continúe recibiendo tratamiento.** Consulte un proveedor de asistencia médica que acepte reembolsos de compensación obrera. Usted no tiene que pagar por cuidado médico si su reclamación es aceptada. llame al 1-800-877-1373 si necesita asistencía para conseguir un proveedor médico.

4. **radique una reclamación en la junta de compensación obrera.** Usted debe radicar una reclamación lo más pronto posible. En caso de que sea a causa de una enfermedad ocupacional, usted debe radicar la reclamación dentro del término de dos años desde su incapacidad. Mantenga un registro de tratamientos médicos, gastos, y duración del tiempo que ha estado fuera del trabajo.

Para más información

- √ Para radicar una reclamación, llame al **1-866-396-8314**.
- √ Visite a **www.wcb.ny.gov**, el sitio web de la Junta, para radicar una reclamación o aprender más.
- √ Para casos difíciles que requieren intervención especial, se puede comunicar con la Oficina del Procurador del Trabajador Lesionado, al **1-800-580-6665**.

This page has been left blank intentionally.

Other Service

Work Readiness Credentialing

Ohio Offices
Toll Free 1-800-888-6770

Fremont Office
Fremont, OH 43420
(419) 334-2689

Hartville Office
Hartville, OH
(330) 587-4147

Migrant Rest Center - Liberty Center
Liberty Center, OH 43532
(419) 875-6654

New Carlisle Office
New Carlisle, OH
(937) 845-5920

New York Offices
Toll Free 1-800-888-6770

Albion Office
Albion, NY 14411
(585) 589-7027

Dunkirk Office
Dunkirk, NY 14048
(716) 366-9015 ext. 5156

Lockport Office
Lockport, NY 14094
(716) 201-1086

Middletown Office
Middletown, NY 10940
(845) 343-0771

Riverhead Office
Riverhead, NY 11901
(631) 727-4866

Wappingers Falls Office
Wappingers Falls, NY 12590
(845) 298-8998

Williamson Office
Williamson, NY 14589
(315) 483-9151

Vermont Office

St. Albans, VT 05478
(877) 764-4109

Farmworkers

Looking for a JOB?

Training
Skills Upgrades
Employment Assistance

We Can Help!

PathStone

Connecting You to Opportunities

Farmworker Jobs Training to Placement Program

PathStone's Training & Employment Program is designed for farmworkers who are ready to put forth effort and hard work in order to make a career change.

PathStone can offer you the training and support to succeed in today's workforce. We work with you every step of the way to ensure that you get the support that you need and deserve. Services include:

- One-Stop Orientation
- Job Training/Placement Assistance
- Career Counseling
- Labor Market Information
- Referrals
- Support Services
- Tuition Assistance

Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities

Job Readiness Training

Learn skills that will help you get and keep a job such as:

- Basic Computer Skills
- Completing Job Applications
- Writing Resumés
- Interview Skills
- PX2
- And much more...

Work Experience

Learn good work habits and job skills to succeed in today's workplace, while earning minimum wage.

Occupational Skills Training

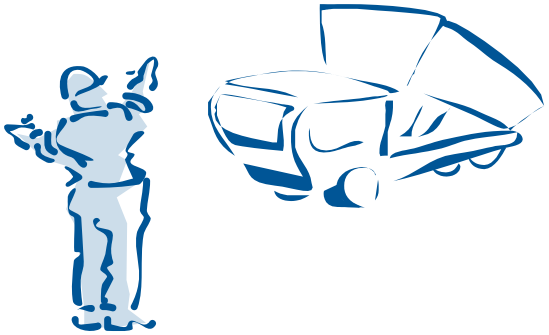
Attend local community colleges, BOCES, and other training facilities to obtain technical skills to begin your career as a:

- Office Assistant
- Certified Nursing Assistant/ S.T.N.A/L.N.A.
- Machine Operator
- Professional Truck Driver
- Green Jobs

(This program is sponsored in part by USDOL ETA)
Equal Opportunity Employer/Program

On the Job Training (OJT)

Receive hands on training and experience under direct supervision of an employer that will lead to job placement and hire you after successful completion of OJT.



Migrant Occupational Safety Training - (MOST)

(Produced in part by NYSDOL, Occupational Safety HTEP)

Program provides education and information to agricultural employers and workers in the following areas:

- Heat stress
- Pesticide Safety
- Work-related back injuries
- Impact of occupational loud noises on hearing

Workshops are presented statewide and offered in the native language of the participants. All services are **FREE** of charge.

Otros Servicios

Credencial de Preparación para Trabajar

Oficinas en Ohio
Nuestro teléfono gratuito: 1-800-888-6770

Oficina de Fremont
Fremont, OH 43420
(419) 334-2689

Oficina de Hartville
Hartville, OH
(330) 587-4147

Refugio para Los Migrantes- Liberty Center
Liberty Center, OH 43532
(419) 875-6654

Oficina de New Carlisle
New Carlisle, OH
(937) 845-5920

Oficinas en Nueva York
Nuestro número gratuito: 1-800-888-6770

Oficina de Albion
Albion, NY 14411
(585) 589-7027

Oficina de Dunkirk
Dunkirk, NY 14048
(716) 366-9015 ext. 5156

Oficina de Lockport
Lockport, NY 14094
(716) 201-1086

Oficina de Middletown
Middletown, NY 10940
(845) 343-0771

Oficina de Riverhead
Riverhead, NY 11901
(631) 727-4866

Oficina de Wappingers Falls
Wappingers Falls, NY 12590
(845) 298-8998

Officina de Williamson
Williamson, NY 14589
(315) 483-9151

Oficina de Vermont

St. Albans, VT 05478
(877) 764-4109

Trabajadores Agrícolas

¿Buscando trabajo?

Entrenamiento
Superar de sus habilidades
Asistencia de empleo

¡Podemos Ayudar!

PathStone

Connecting You to Opportunities

Programa de Entrenamiento y Empleo para Trabajadores Agrícolas

El programa de Entrenamiento & Empleo de PathStone esta diseñado para trabajadores agrícola que están dispuestos y determinados a hacer un cambio de su carrera.

PathStone le ofrece entrenamiento y apoyo para tener éxito en el…..hoy. Nosotros trabajamos con usted paso por paso para asegurar que tenga el servicio que necesita y merece.

Nuestros servicios incluyen:

- Orientación a los Centros One-Stop
- Entrenamiento y asistencia de colocación de empleo
- Información acerca del Mercado laboral
- Referencias
- Servicios de Emergencia
- Asistencia financiera con la matrícula de entrenamientos

Las ayudas auxiliares y servicios están disponibles a petición para los individuos con incapacidades.

Entrenamiento en Preparación para Empleo

Aprende las habilidades que le ayudaran a conseguir un trabajo:

- Computación básica
- Llenando solicitudes de trabajo
- Hacer un currículo
- Habilidades para entrevistar
- Programa de Camino a Excelencia Extrema (PX2)
- Y mucho mas

Experimentar un Trabajo

Aprende buenos hábitos que le ayudan a tener éxito en un trabajo mientras que está ganando salario mínimo.

Entrenamiento para Habilidades Técnicas

Asista a una Universidad Comunitaria, BOCES, y otras lugares de entrenamiento para obtener habilidades o certificaciones que le ayuda empezar su carrera como:

- Asistente de Oficina
- Asistente de Enfermera Certificada
- Operador de Maquinas
- Conductor Profesional de Camiones
- Empleos "Verdes"

(Este programa esta patocinado en parte por USDOL ETA)
Empleador/ Programa de Igualidad de Oportunidad

Entrenamiento en el Trabajo

Reciba entrenamiento y experiencia bajo la supervisión de empleador resultando en colocación.

Entrenamiento de Seguridad Ocupacional para Migrantes (MOST)

Si tiene una incapacidad física, u otro tipo de incapacidad, ofrecemos servicios para que usted regrese al mercado laboral.

- Estrés por Calor
- Seguridad para Pesticidas
- Lesion en la espalda por el trabajo
- Impacto de ruidos fuertes ocupacionales

Talleres son presentados en el estado entero y en el idioma de los participantes. Los servios son gratis.
(Producido por NYSDOL, Occupational Safety HTEP)

WATER.
REST.
SHADE.

OSHA® Occupational Safety and Health Administration
U.S. Department of Labor

1-800-321-OSHA (6742)
TTY 1-877-889-5627
www.osha.gov

The work can't get done without them.

HEAT ILLNESS CAN BE DEADLY.

Remember to:

- Drink water often, even if you aren't thirsty.
- Rest in the shade to cool down.
- Report heat symptoms early.
- Know what to do in an emergency.

Let's make heat safety part of the job. If you have questions, call OSHA. **It's confidential.** We can help!

OSHA 3435-04N 2011

Developed by Cal/OSHA

U.S. Department of Labor
Hilda L. Solis, Secretary of Labor

This page has been left blank intentionally.

AGUA.
SOMBRA.
DESCANSOS.

OSHA® Administración de Seguridad y Salud Ocupacional
Departamento de Trabajo de E.E.U.U.

1-800-321-OSHA (6742)
TTY 1-877-889-5627
www.osha.gov

Sin ellos no se puede trabajar.

EL CALOR PUEDE MATAR.

No olvide:

- Tome agua con frecuencia - aunque no tenga sed.
- Descanse en la sombra para refrescarse.
- Ojo con los primeros síntomas—repórtelos.
- Sepa qué hacer en una emergencia.

La seguridad en el calor debe ser parte del trabajo. Si usted tiene preguntas, llame a OSHA. Ésta información es confidencial. ¡Nosotros podemos ayudar!

OSHA 3436-04N 2011SP

Desarrollado por CAL/OSHA

Departmento de Trabajo de E.E.U.U
Hilda L. Solis, Secretaria del Departamento del Trabajo de los Estados Unidos

This page has been left blank intentionally.

Rate Your Farm and Contractor!

Let other workers know about working and living conditions!
Learn about your rights!

CONTRATADOS

VOY CONTRATADO, VOY INFORMADO

www.contratados.org

Contact Centro de los Derechos del Migrante, Inc. toll-free from Mexico 01.800.590.1773 or from the United States at 1.855.234.9699.

Send an email to:
contratados@cdmigrante.org

If you are in New York and want assistance, call DIPA 877-466-9757.

NEW YORK STATE OF OPPORTUNITY. | Department of Labor

The New York State Department of Labor is an Equal Opportunity Employer/Program.
Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities.

CONTR_FS (10/16)

This page has been left blank intentionally.

Evalúe su Finca y Su Contratista!

¡Informele a otros trabajadores sobre las condiciones de trabajo y vivienda! ¡Conozca sus derechos!

CONTRATADOS

VOY CONTRATADO, VOY INFORMADO

www.contratados.org

Contacte el Centro de los Derechos del Migrante, Inc. de manera gratuita desde México al 01.800.590.1773 o desde los Estados Unidos al 1.855.234.9699.

Envíenos un correo a
contratados@cdmigrante.org

Si está en Nueva York y quiere asistencia, llame a DIPA a 877-466-9757.

NEW YORK STATE OF OPPORTUNITY. | Department of Labor

CONTR_FS (10/16)

El Departamento del Trabajo de Nueva York participa en el Programa de Igualdad de Oportunidades.
Ayuda y servicios auxiliares están disponibles a solicitud de personas discapacitadas.

This page has been left blank intentionally.

This page has been left blank intentionally.

A Division of the New York State Department of Labor

AGLP 2 (10/16) The New York State Department of Labor is an Equal Opportunity Employer/Program. Auxiliary aids and services are available upon request to individuals with disabilities.